

Утверждено
Заведующий МКДОУ
«Центр дошкольного
образования
г.о. Кумыш»
И.А. Гаджиева
2019г.



Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Колокольчик» аула Кумыш
на 2019 – 2020 учебный год



Общая информация

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА:

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

- Юридический адрес: 369222, Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, а.Кумыш, ул. Набережная, 21

- Фактический адрес: 369222, Карачаево-Черкесская Республика, Карачаевский район, а.Кумыш, ул. Набережная, 21

- Телефон/факс: 8 (87879) 3-00-83

Учредитель: Управление образования, физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Карачаевского Муниципального района

Год основания: 2013 г.

Режим работы: 10 часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 18.00ч.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Количество групп: 3.

Плановая наполняемость (мощность) детского сада: 60 детей

Фактическая наполняемость: 60 детей.

Аттестация и аккредитация ДООУ: Лицензия № 187 от 20.02.2015 г.

ИНН: 0919003537, ОГРН: 1120919000608

Предметом деятельности учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования детей.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ:

Годовой план МКДОУ «Д/с «Колокольчик» аул Кумыш составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

3. ПРОГРАММЫ РЕАЛИЗУЕМЫЕ В МКДОУ «Д/С «КОЛОКОЛЬЧИК» АУЛА КУМЫШ:

№ п/п	Наименование программы
	Программа воспитания и обучения в детском саду под редакцией М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой
	Примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой
	«Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» под редакцией О. С. Ушаковой
	Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста "Ладушки" под редакцией И.М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой
	Программа дошкольного образования «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Н. Н.Авдеевой, О. Л. Князевой, Р. Б. Стеркиной

Комплектование групп

Количество групп в МКДОУ «Д/с «Колокольчик» аул Кумыш в 2019 – 2020гг.

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
Младшая группа	2 – 4 года	1	18
Средняя группа	4 – 5 лет	1	20
Старшая группа	5 – 7 лет	1	22
Итого		3	60

Распределение детей по группам здоровья. После обследования по состоянию здоровья дети распределены по группам следующим образом:

Группы здоровья	Количество детей		
	2017-2018	2018-2019	2019-2020
I	12	15	22
II	38	35	38
III	-	-	-
IV	-	-	-
Общее количество	50	50	60

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КАДРОВ ДООУ:

Штатным расписанием ДООУ предусмотрено 26 единицы, из них 9,25-педагогические:

- заведующий – 1,00
- методист – 1,00
- педагог – психолог – 1,00
- учитель-дефектолог – 1,00
- учитель-логопед – 0,5
- музыкальный руководитель – 1,00
- инструктор по физической культуре – 1,00
- воспитатели – 4,5
-

Образовательный ценз педагогов:

- высшее образование – 10 педагога;
- среднее – специальное образование – 0;
- не имеют образования – 0.
-

Результаты аттестации:

Одна из главных задач ДООУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДООУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

- Высшая категория – 4 педагога;
- первая категория – 4 педагога;
- соответствие занимаемой должности – 1 педагогов;
- без категории – 1 педагогов.

В текущем учебном году пройдет аттестацию 1 человека на 1 квалификационную категорию. На следующий 2019-2020 учебный год планирует пройти процедуру аттестации:

- на квалификационную категорию – учитель-дефектолог Аджиева А.И.,

Педагогический стаж распределяется следующим образом:

- до 5 лет - 1 педагог;
- 5 – 10 лет – 6 педагога;
- 10 – 15 лет – 0 педагога;
- 20 – 25 лет – 3 педагога.

У педагогов МКДООУ одним из условий достижения эффективности результатов является формирование потребности в непрерывном профессиональном росте.

Курсы повышения квалификации

№	ФИО полностью	Стаж	Должность	Год прохождения курсов повышения квалификации
1.	Борлакова Зульфа Борисовна	27	Педагог-психолог Ст.воспитатель	2018 г.
2.	Чотчаева Мадина Аскеровна	20	Воспитатель	2018 г.
3.	Аджиева Аурика Рашидовна	5	Воспитатель	2019 г.
4.	Долаева Милана Казимовна	0	Муз. руководитель	-
5	Джанибекова Марням Шахим.	5	Воспитатель	2018г.
6	Эбеккуева Зухра Эсеновна	5	Воспитатель	2019г.
7	Хубиева Зухра Арасуловна	5	Ст.воспитатель	2018г.
8	Хубиева Сафиназ Пиляловна	3,5	Воспитатель	2019г.
9	Гочияева Марина Казимовна	5	Инструктор по физ.воспитанию	2018г.
10	Аджиева Аминат Исмаиловна	32	Учитель-дефектолог	-

5.СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ ВОСПИТАННИКОВ ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ

Критерии			
	младшая группа	средняя группа	старшая группа
1. По составу семьи			
1.1. Многодетные семьи	9	11	13
1.2. Семьи, имеющие детей - инвалидов	-	1	1
1.3. Семьи, имеющие опекаемых детей	-	-	-
1.4 Социальный статус (полные, неполные)	Полн.-18 Неполн.- 0	Полн.-18 Неполн.- 2	Полн.-18 Неполн.- 4
2. Образовательный ценз родителей (высшее, ср-спец. и пр.)	Высшее - 14 Ср-спец. - 2 Среднее - 2	Высшее - 18 Ср-спец. - 1 Среднее - 1	Высшее - 20 Ср-спец. - 1 Среднее - 1

6. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
младшая группа (с 2 до 3,5 лет)	Аджиева А.Р. Эбеккуева З.Э.	Высшая квалификационная категория Высшая квалификационная категория
средняя группа (с 3,5 до 5 лет)	Джанибекова М.Ш. Хубиева С.П.	Первая квалификационная категория Первая квалификационная категория
Старшая группа (с 5 до 7 лет)	Хубиева З.А. Чотчаева М.А.	Первая квалификационная категория Высшая квалификационная категория

7. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Цель работы: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

а) Стимулировать развитие у педагогов проективных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

б) Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя технологии проектирования, моделирования.

в) Воспитывать у дошкольников нравственно-патриотические чувства к малой родине, родному поселку через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента

НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ:

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МКДОУ на 2019 – 2020 учебный год.	в течение года	Заведующий ДОУ
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019 – 2020 учебный год	в течение года	Заведующий ДОУ
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий ДОУ
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ДОУ
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего распорядка» «Подготовка групп к зимнему периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних слоек» «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.	в течение года октябрь ноябрь декабрь январь февраль март	Заведующий ДОУ
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	в течение года	Заведующий ДОУ
4	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019 – 2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий ДОУ
5	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	май	администрация ДОУ
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	август	Заведующий ДОУ, педагоги
7	Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	администрация ДОУ
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	администрация ДОУ

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с инструктивными и методическими материалами Министерства образования РФ, Управления образования	По мере поступления	Заведующий Старший воспитатель
2.	Инструктажи: а) вводный инструктаж; б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду; в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма; г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ; д) ознакомление с должностными инструкциями; - по охране труда и технике безопасности; - по пожарной безопасности; - инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.	При поступлении на работу 1 раз в квартал 1 раз в квартал 1 раз в квартал Сентябрь Окт. - Апрель Окт. - Апрель Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Запхоз
3	Прохождение пожарно-технического минимума педагогами	Январь	
4	Семинар: «Действия сотрудников при угрозе и возникновении ЧС» Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, правилам поведения при ЧС.	Февраль	
5	Работа с персоналом по организации питания	Март	
6	Консультация-инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, оказание первой медицинской помощи при несчастных случаях».	Май	Старший воспитатель
7	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период.		

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДООУ. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ Принятие графика работы сотрудников. 5. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года 6. Вопрос противодействия коррупции	Сентябрь	Заведующий Методист
2	Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ 3. О выполнении соглашения по охране труда. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДООУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - График отпусков; - Соглашение по ОТ на новый год.	Январь	Заведующий Ответственный по охране труда
3	Заседание № 3. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
4	Внеплановые По необходимости	в течение года	Заведующий

РАБОТА С КАДРАМИ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Подготовка к осенним праздникам. 5. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 6. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление спорт.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к 8 Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности»	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к	Апрель	Заведующий

	школьному обучению. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.		
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Направить на курсы повышения квалификации в АРИПКО Аджиёву А. И., Хубиеву С.П.	в течение года	Заведующий
	Организация работы по аттестации воспитателей: • оказать помощь по подготовке к аттестации; • провести диагностику развития детей	в течение года	Методист
	Провести организационно - педагогическую работу: • Посещение педагогами методических объединений района; • Повышение уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью. • Проведение смотра-конкурса «На лучшее методическое обеспечение группы по нравственно – патриотическому воспитанию (региональный компонент)».	в течение года в течение года февраль	Заведующий
2	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	сентябрь	Заведующий.
3	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Методист Педагоги ДОУ
4	Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Методист Педагоги ДОУ

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МКДОУ

Цель работы по реализации блока:

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий Методист
3	Прохождение аттестации по плану		Воспитатели

СВЕДЕНИЯ О САМООБРАЗОВАНИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ НА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1.	Чотчасва Мадина Аскеровна	Воспитатель	«Оптимизация работы педагогических кадров дошкольного учреждения в условиях внедрения ФГОС ДО»	Семинары, консультации для воспитателей. Выступления на МО, педсовете.2019г.
2.	Хубиева Сафиназ Пиляловна	Воспитатель	«Развитие навыков исследовательской деятельности детей среднего дошкольного возраста»	Открытые мероприятия, 2019 г.
3.	Эбеккуева Зухра Эсеновна	Воспитатель	«Развитие познавательных способностей детей средствами экологического воспитания» воспитание в детском саду	Открытое занятие, 2019г.
4.	Хубиева Зухра Арасуловна	Старший воспитатель	Нетрадиционные техники рисования с детьми дошкольного возраста.	Мастер класс, творческий отчет. 2020 г.
5.	Аджиева Аурика Рашидовна	Воспитатель	«Развитие навыков исследовательской деятельности у детей младшего дошкольного возраста»	Открытое занятие, презентация. 2020 г.
6.	Джанибекова Мариям Шахимовна	Учитель-логопед	«Развитие художественно – творческих способностей через кружковую работу»	Творческий отчет, 2020 г.

7.	Долаева Милана Казимовна	Муз.руководитель	«Путешествие в историю музыки Родного края»	Творческий отчет, презентация, 2020г.
8.	Гочияева Марина Казимовна	Инструктор по физ. воспитанию	Нетрадиционное использование здоровьесберегающих технологий в физическом воспитании и оздоровлении дошкольников	Презентация, открытое занятие 2020г.
	Борлакова Зульфа Борисовна	Воспитатель. Педагог- психолог	«Развитие поисково – исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования»	Подготовка презентации, 2020 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Практикум для педагогов: «Изучение особенностей программы «От рождения до школы» по образовательным областям - 2014г	Сентябрь	
1.Разработка рабочих программ педагогов: Оформление информационного стенда «ФГОС ДО в ДОУ». Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте. Сверка сведений о педагогах	Сентябрь	Старший воспитатель
2.Семинар-практикум: « Формирование социально-коммуникативной компетентности дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования »	Октябрь	
3.Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Изучение передового педагогического опыта. Семинары-практикумы и консультации по годовому плану.	Ноябрь	
4.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей Подготовка к Новогодним утренникам Смотр-конкурс: «Зимние фантазии на участке»	Декабрь	
5.Подготовка и проведение итогового контроля за первое полугодие. Изучение состояния документации в группах.	Январь	
6.Отчёт по работе с использованием регионального компонента в ДОУ. Проверка выполнения решений педсоветов.	Февраль	
7. Семинар-практикум Тема: «Одаренный ребенок_ особая ценность для общества»	Март	

8. Смотр-конкурс: «Организация предметно-развивающей среды в группах для развития нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	Апрель	
9. Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». Составление карты индивидуального развития детей подготовительной к школе группы. Обработка информации по отчетам педагогов по воспитательно-образовательной работе за год. Оформить выставку: «Готовимся к итоговому педсовету». Проведение итогового педсовета	Май	
10. Оформление стенда «Организация жизнедеятельности детей в летний период». Подборка методической литературы. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период.	Май	
11. Написание отчетной документации. Оказание помощи воспитателям в написании планов учебно-воспитательной работы и в организации работы в летний период.	Июнь	
12. Написание плана учебно-воспитательной работы МКДОУ на следующий учебный год.	Июль - август	
13. Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей, составление на них картотеки передового педагогического опыта. Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей.	В течение года	
14. Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДОУ		

ТЕМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Педагогические советы:	Дата проведения	Ответственный
Установочный педсовет № 1: Планы на 2019-2020 учебный год установочный 1. Утверждение годового плана 2. Итоги подготовки к новому учебному году 3. Выборы творческой группы 4. Утверждение основной общеобразовательной программы МКДОУ «Д/с «Колокольчик» аула Кумыш	Август 2019г	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

Педсовет № 2: «Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС». «Метод проектов как средство разработки и внедрения педагогических инноваций в ДОУ».	Декабрь 2019г	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Педсовет № 3: «Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края, села» - круглый стол Выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников.	Февраль 2020г.	Заведующий Педагог-психолог Муз. руководитель Воспитатели
Педсовет №4 «Итоги работы ДОУ» «Результаты и эффективность работы педагогического коллектива за 2019 – 2020 учебный год». <u>Форма проведения:</u> круглый стол <u>Повестка:</u> 1. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2019-2020 учебный год. 2. Творческие отчеты воспитателей, специалистов. 3. Подготовка к летней оздоровительной работе. Утверждение годового плана на 2019/2020 учебный год	Май 2020г.	Заведующий Старший воспитатель

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ.

№	Название консультации для педагогов	Сроки	Ответственные
1.	Консультация: « Организация аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности »	сентябрь	Старший воспитатель
2.	«Технология метода проектов в деятельности ДОУ»	сентябрь	Старший воспитатель
3.	Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО	октябрь	Старший воспитатель
4.	«Рабочая программа – проект, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога»	октябрь	Старший воспитатель
5.	Формы планирования воспитательно-образовательного процесса	октябрь	Старший воспитатель
6.	«Внедряем ФГОС ДО. Образовательная область «Познавательное развитие»	ноябрь	Старший воспитатель
7.	«Развивающая предметно-пространственная среда в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	ноябрь	Воспитатели
8.	Проектная деятельность – средство накопления позитивного социального опыта реализации собственных замыслов.	декабрь	Старший воспитатель
9.	«Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ».	декабрь	Старший воспитатель

10.	Консультация: «Современные требования к организации НОД детей дошкольного возраста»	январь	Воспитатели
11.	Игровая познавательная программа « Путешествие в историю родного края». Презентация	февраль	Музыкальный руководитель
12.	Обновление содержания воспитательно-образовательной работы ДООУ по региональному компоненту в условиях реализации ФГОС»	март	Старший воспитатель Воспитатели
13.	Конкурс проектов: «Любимый сердцу уголок»	апрель	Воспитатели
14.	Консультация : « Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО»	май	Старший воспитатель

СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ.

№ п/п	Название и содержание семинара-практикума	Сроки	Ответственные
1	Семинар (обучающий) Тема: Еще раз о ФГОС ДО. Цель: Оказание помощи педагогам в построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. 1.Целевые ориентиры дошкольного образования. 2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направлениям развития: физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, социально-личностное.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Развивающая предметно-пространственная среда в МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО	Октябрь	Старший воспитатель
3	Семинар-практикум: Тема: « Одаренный ребенок – особая ценность для общества»	Декабрь	Старший воспитатель
4	Семинар-практикум : « Развиваем речь детей и взрослых»	Февраль	Старший воспитатель. Воспитатели
5	Семинар: «Формирование у дошкольника старшего возраста, мотивационной готовности к обучению в школе»	Апрель	Старший воспитатель
6	Школа педагогического мастерства: «Инновационные технологии в системе обучения и воспитания детей»	Май	Старший воспитатель

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

№	Тема собрания	Сроки
Общие родительские собрания		
1.	«Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность»	Ноябрь
2.	«Совместная деятельность родителей и ДООУ. Подведение итогов года. Планы на следующий год»	Апрель

Родительские собрания в группах

Младшая группа 1. Особенности образовательного процесса в младшей группе. Презентация «Мы выросли» 2. «Наши дети – какие они» 3. «7 – я – что для вас значит»	Воспитатели
Средняя группа 1. Воспитание самостоятельности у детей среднего дошкольного возраста. 2. «О здоровье всерьёз» 3. «Чему научились наши дети»	Воспитатели
Старшая группа 1. Воспитание самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста. 2. Роль этикета в воспитании. 3. Возрастные особенности детей шести лет.	Воспитатели
РАБОТА С ДЕТЬМИ	
<u>Праздники и развлечения</u> 1. «День знаний» 2. «Золотая осень» 3. День матери. «Мама – счастье моё!» 4. Новогодний утренник. «Новый год стучится в дверь» 5. Праздник, посвящённый дню защитника отечества. «Папа – самый лучший друг» 6. Праздник, посвящённый международному женскому дню. «Цветы для мамы» 7. «Книжкина неделя» 8. Праздник, посвящённый Дню Победы 9. Выпускной бал 10. Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей.	В течение года Старший воспитатель, Воспитатели

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МКДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с администрацией аула Кумыш МКОУ «СОШ имени Муссы Батчаева» аула Кумыш МКДОУ «Детский сад «Березка» аула Кумыш Сельская библиотека Дворец культуры и спорта аула Кумыш	В течение года	Заведующий Педагоги ДОУ

КОНТРОЛЬНО- АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

ЕЖЕДНЕВНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно в течение года	Заведующий
2.	Соблюдение санитарного режима		
3.	Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.		
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.		
5.	Посещаемость детей.		
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок.		
7.	Соблюдение правил внутреннего распорядка		
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда.		
9.	Подготовка педагогов к рабочему дню.		

ЭПИЗОДИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий, Ст.воспитатель
2.	Выполнение натуральных норм питания детей.	Ежемесячно	
4.	Выполнение педагогами решений педагогического совета.	1 раз в 3мес.	
5.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	
6.	Воспитательно-образовательный процесс: подготовка, организация	1 раз в месяц	

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ:**Цель:** оказать помощь педагогам, предупредить возможные ошибки.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ведение групповой документации Оснащение групп и готовность к новому учебному году	сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель
2.	Проведение родительских собраний Организация питания в группах	октябрь	
3.	Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. Навыки самообслуживания детей	ноябрь	
4.	Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. Культура поведения за столом	декабрь	
5.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей Двигательная активность детей в режиме дня	январь	
6.	Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна	февраль	
7.	Взаимодействие воспитателей и младших воспитателей в ходе образовательной деятельности	март	
8.	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	апрель	
9.	Утренний прием на улице Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания	май	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Тематический контроль: контроль «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию, краеведению». Цель: анализ работы по формированию нравственно-патриотических качеств у детей	Февраль 2020г	Заведующий Педагог-психолог
2.	Тематический контроль по теме «Использование проектного метода в работе с дошкольниками» Цель: изучение уровня организации работы художественно-эстетическому воспитанию детей	декабрь 2019г	Заведующий Ст.воспитатель

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колокольчик» аул Кумыш**



Утверждаю

Заведующий МКДОУ

З.А.Гаджаева

2019 год

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	Операция "Внимание дети!"	сентябрь	Воспитатели
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	октябрь, апрель	Воспитатели
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	Воспитатели
6.	Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	Воспитатели
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатели
8.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	Заведующий
9.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	март	Воспитатели
10.	Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	Заведующий
11.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	Заведующий
12.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТП	в течение года	Воспитатели
13.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	Воспитатели
14.	Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	Воспитатели
15.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	По мере необходимости	Воспитатели