

МКДОУ «Д/с «Колокольчик» а. Кумыш
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Председатель Герюгова А.К. /Герюгова А.К./
подпись гласификация подписи

МКОУ «Д/с «Колокольчик» а. Кумыш
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Гаджакава З.Х./
подпись _____ расшифровка подписи _____

2. Формы предъявления портфолио

- 2.1. Бумажно-папочный вариант (папка-накопитель либо скоросшиватель с файлами).
- 2.2. Электронный вариант.
- 2.3. Портфолио создается педагогом в электронном виде и на бумажных носителях (каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.)

3. Структура портфолио педагогических работников ДОУ

3.1. Первый раздел «Общие сведения о педагоге ДОУ». Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагогического работника.

В него входят следующие сведения:

- Ф.И.О., год рождения;
- образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж работы в данной образовательной организации;
- повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов);
- копии документов, подтверждающих прохождение курсов; копии документов, подтверждающих наличие учёных и почетных званий и степеней;
- информация о государственных и муниципальных наградах, грамотах, благодарственных письмах, информация о наиболее значимых школьных поощрениях;
- копии дипломов различных конкурсов;
- другие документы по усмотрению педагогического работника.

3.2. Второй раздел «Результаты педагогической деятельности» включает в себя следующие материалы:

- планы образовательной деятельности с воспитанниками;
- доклады, сообщения на методических и педагогических советах, публикации, описание опыта работы, иллюстрации и самоанализ развивающей среды;
- конспекты открытых занятий;
- перечень разработанных дидактических и методических пособий;
- тексты проектов разной направленности;
- конспекты занятий или других форм организации работы с воспитанниками;
- самоотчет о результатах работы за учебный год;
- перечень разных форм работы с детьми, родителями (законными представителями), коллегами;
- результаты анкетирования и отзывы родителей и др. (данный материал служит в качестве иллюстраций и подтверждения профессиональных достижений, позволяет воспитателю создавать личный банк разнообразных по характеру и значимости творческих и методических материалов).

В ходе работы над содержательным наполнением этого раздела Портфолио, педагог имеет возможность совершенствования ряда педагогических умений: аналитических, прогностических, рефлексивных и др.

3.3. Третий раздел «Научно-методическая деятельность» содержит сведения об использовании современных образовательных технологий в образовательной деятельности, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д. различного уровня. Здесь размещают методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога, в частности:

- сертификатами об участии в конференциях, круглых столах, профессиональных и творческих конкурсах;
- документированные подтверждениями прохождения курсов повышения квалификации;
- прохождения стажировок;
- дипломы о профессиональной переподготовке или дополнительном профессиональном образовании;
- грамоты за успешную реализацию профессионально-педагогической или общественной деятельности.

Материалы этой части Портфолио могут достоверно подтвердить уровень профессионализма и компетентности специалиста, а также уровень его притязаний, официальный.

3.4. Четвертый раздел «Папка достижений воспитанников ДОО» включает:

- сертификаты об участии воспитанников в различных конкурсах, спортивных мероприятиях, олимпиадах;
- количественные и качественно проработанные данные диагностики продвижения детей в системе образовательной деятельности, продукты детского творчества;
- сертификаты участия воспитанников и педагога в проектах разного уровня и направленности.

Материалы этого раздела Портфолио могут опосредованно свидетельствовать о качестве, уровне, содержании профессионально-педагогической деятельности педагога, служить иллюстрацией его профессионального творчества, активности, компетентности.

3.5. Пятый раздел «Учебно-материальная база». В этом разделе может быть представлен паспорт кабинета:

- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, карты и т.д.);
- информация о регулярно используемых электронных средствах обучения (ЭСО) обучения и воспитания;
- другие документы, характеризующие использование учебно-материальной базы.

3.6. Шестой раздел «Папка экспертных оценок» включает в себя внешние и внутренние отзывы, рецензии, благодарственные письма, официальные отзывы о внедрении авторских технологий, патенты и т.п. Данные документы являются разнообразными и объективными формами оценки результативности деятельности педагога и могут стимулировать его к дальнейшему профессиональному росту.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение об использовании портфолио в системе повышения профессиональной компетенции и качества труда педагогов в ДОО является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ДОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Предоставление документов об образовательной деятельности к п. 3.1.

Образование

Учебное заведение	Год окончания	Специальность	Квалификация

Повышение квалификации

Дата прохождения	Название курсов	Наименование организации, проводившей курсы, место прохождения	Полученный документ (год, месяц, номер и дата выдачи)

Аттестация

Дата прохождения	Присвоенная категория	Срок действия

Сертифицированные документы педагога

Название документа	Содержание	Дата выдачи

Нормативно-правовые и организационные документы по образовательной деятельности

Документы федерального уровня	Документы регионального уровня	Документы муниципального уровня	Документы локального уровня

Творческие работы педагога п.3.2.

Технологическая карта форм работы с родителями

Учебный год	Дата	Наименования мероприятия	Количество участников

Научно-методическая деятельность педагога п.3.3.

Список программного и методического обеспечения образовательной деятельности

Образовательные области	Методическое обеспечение

Проектирование образовательной деятельности

Месяц	Тема недели	Задачи

Использование современных образовательных технологий

Технологии работы с детьми	Использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий	Разработка и использование авторской программы по оказанию дополнительных услуг

Работа по самообразованию

Учебный год	Тема работы	Результат

Участие в методической работе ДОУ

Учебный год	Тема мероприятия	Форма участия

Участие в методической работе на муниципальном, региональном, федеральном уровне

Учебный год	Дата	Тема мероприятия	Форма участия

Участие в профессиональных конкурсах

Учебный год	Название конкурса	Результат
Участие в профессиональных конкурсах ДОУ		
Участие в муниципальных профессиональных конкурсах		
Участие в региональных, всероссийских профессиональных конкурсах ДОУ		

Наличие публикаций по проблеме обучения, воспитания и развития детей

Год написания	Тема публикации	Место издания

Участие в инновационной деятельности

Учебный год	Тема экспериментальной работы	Результат

Достижения воспитанников п.3.6.*Участие детей в конкурсах, соревнованиях, фестивалях*

Год	Мероприятия	Название работы	Участники	Результат (участник, диплом, грамота)

Анализ заболеваемости группы (паспорт здоровья группы)
ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Физическое развитие

<i>Антропометрические данные</i>	<i>Количество</i>	<i>%</i>
Дети с основной характеристикой		
Дети с дефицитом веса		
Дети с избытком веса		
Дети низкого роста		

2. Дети с нарушением осанки и плоскостопия

<i>Классификация нарушений</i>	<i>Количество</i>	<i>%</i>
Нарушение осанки		
Плоскостопие		
Деформация нижних конечностей		

3. Физическая подготовленность

<i>Уровень физической подготовленности.</i>	<i>Количество</i>	<i>%</i>
Низкий		
Средний		
Высокий		
Уровень прироста физических качеств (индекс Питтье)		

4. Дети с неадекватными поведенческими реакциями

- ☐ Гиперактивные _____ (_____%)
☐ Агрессивные _____ (_____%)
☐ Застенчивые _____ (_____%)
☐ Медлительные _____ (_____%)

5. Характеристика здоровья детей*Заболеваемость*

Общая заболеваемость (всего пропущено дней по болезни)								
Заболеваемость на 1 ребенка (пропущено дней по болезни 1 ребенком)								
Индекс здоровья: среднемесячный/ среднегодовой								

* Часто болеющие дети _____ (_____%)

* Дети с хроническими заболеваниями _____ (_____%)

<i>Классификация заболеваний</i>	<i>Кол. / %</i>								
Органы дыхания									
ЛОР - органы									
Органы пищеварения									
Органы зрения									
Мочеполовая система									
ЦНС									
Кожа и подкожная сетчатка									
Сердечно-сосудистая система									
Аллергия									
Эндокринная система									

6. Распределение детей по группам здоровья

- ☐ 1 (здоровые дети) _____ (_____%)
☐ 2 (дети с морфофункциональными заболеваниями) _____ (_____%)
☐ 3 (дети с хроническими заболеваниями) _____ (_____%)
☐ 4 (дети – инвалиды) _____ (_____%)

